

## Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ»

Для четкой организации труда учителей и школьников установлен следующий режим работы:

Учебный день начинать встречей дежурного класса в 7.30 под руководством классного руководителя и дежурного администратора. В 7.45 проводится зарядка по классам. Уроки начинаются в 8.00.

Расписание звонков 1 урок 8.00-8.45

2 урок 8.55-9.40

3 урок 10.00-10.45

4 урок 11.05-11.50

5 урок 12.00-12.45

6 урок 12.55-13.40

7 урок 13.50-14.35

По окончании урока учителя и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учитель с дежурным классом во время перемены дежурят по этажам, обеспечивая дисциплину, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж – начальные классы

Пост № 1 – спортзал, вход в подвал

Пост № 2 – столовая

Пост № 3 – малый коридор

2 этаж – старшие классы

Пост № 1 – правая лестница

Пост № 2 левая лестница

Пост № 3 актовый зал

Пост № 4 – вход в школу

Дежурство класса начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов. Линейка проводится по понедельникам в 7.45

Генеральную уборку проводить с 1 по 11 классы 1 раз в четверть, закрепить за классами следующие помещения:

1. Сыйразова Х.Г. каб.13
2. Галиуллина А.С.. каб.11
3. Сахипгараева Н.А. каб.15
4. Семиволкова Ю.В. каб.14
5. Сираева Т.А. 12 каб.
6. Акмырадова А.А. 16 каб.
7. Галимова М.М. 8 каб.
8. Гайнеева Д.Ф. 4 каб.
9. Гайнутдинова И.Ш. 1 каб.
10. Адиева Н.Ф. 5 каб.
11. Якушева В.Н. 6 каб.
12. Аглямова А.А. 7 каб.
13. Юнусова Г.Л. 3 каб.
14. Кузнецова Ф.Ф. 2 каб.

Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Установить следующие сроки каникул:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	02.11.2020	08.11.2020	7 календарных дней
Зимние	28.12.2020	10.01.2021	14 календарных дней
Весенние	22.03.2021	30.03.2021	9 календарных дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 08.02.2021 года по 14.02.2021 года

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

Работа спортивных секций, кружков допускается по расписанию, утвержденному директором.

Проведение внеклассных мероприятий происходит по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, нахождение учащихся в школе допускается до 20ч.

В каждом учебном кабинете за каждым учеником закрепить постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели и оборудования.

Не допускать появление на уроках учащихся в верхней одежде и обуви.

Всем учителям обеспечить прием-сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За состояние кабинета и находящееся в нем имущество ответственность несет учитель, проводивший в нем урок.

Курение учителей и учащихся в школе запрещается.

Определить следующий распорядок питания детей в столовой:

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек
1	9.20 - 9.30	1	21
2	9.35 – 9.45	2,4	32
3	9.50 – 10.00	3	21
4	10.40 – 10.50	5, 6, 10	30
5	10.55 – 11.05	7,8, 9, 11	30

Классные руководители и дежурный учитель, ведущие уроки перед обедом, провожают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают контроль за порядком в своих классах.

Не допускать на урок постороннее лицо без разрешения директора.

Запрещается производить замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Выход на работу после болезни возможен только при предъявлении директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов разрешается только под руководством классного руководителя и учителей. Ответственность несет учитель по приказу директора.

Запретить в стенах школы любые торговые операции.

К 9.00 определить количество учащихся в школе, их фамилии, причину отсутствия. Об отсутствующих сообщает заместителю директора по воспитательной работе.

Определить следующий график проведения общешкольных родительских собраний:

Август

Ноябрь

Январь

Май

Распределить дни недели для проведения совещаний:

1 пн каждого месяца совещание при директоре после 6 урока

2 пн каждого месяца совещание при зам. директора после 6 урока

3 пн каждого месяца совещания, заседания МО после 6 урока

4 пн каждого месяца совещание при зам.директора по ВР, семинары кл. руководителей после 6 урока.

Еженедельную планерку при директоре школы проводить по субботам с 8.00 до 9.00.

Для контроля организации горячего питания создать в школе комиссию в составе:

Адиева Н.Ф. – председатель профкома

Нуриева Р.З. – медицинский работник

Директор школы

Аглямова А.А.